COMUNE DI CANNOBIO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'USO DEI PARCHEGGI PUBBLICI

Approvato dal Consiglio Comunale

Con deliberazione n° ……. del ……..

INDICE

Capo I° : Premesse e prescrizioni generali
Articolo 1 : Tariffe
Articolo 2 : Validità
Articolo 3 : Modalità
Articolo 4 : Sistemazione autovettura
Articolo 5 : Divieti
Articolo 6 : Rimozione
Articolo 7 : Occupazione abusiva
Articolo 8 : Sollevamento da responsabilità
Articolo 9 : Danneggiamento veicoli
Articolo 10 : Responsabilità utente
Articolo 11 : Sicurezza impianti

Articolo 12 : Riserva temporanea stalli
Articolo 13 : Richieste abbonamenti
Articolo 14 : Stipula abbonamenti
Articolo 15 : Duplicazione abbonamenti
Articolo 16 : Mancato pagamento

Capo II° : Parcheggi a pagamento con parcometro
Articolo 17 : Dispositivo di parcometro
Articolo 18 : Mancato funzionamento parcometro
Articolo 19 : Esibizione ricevute
Articolo 20 : Disposizioni legislative e tipo scontrini
Articolo 21 : Durata sosta
Articolo 22 : Modifica tariffe e fascia oraria
Articolo 23 : Abbonamenti
Articolo 24 : Tipologia stalli

Capo III° : Parcheggi a pagamento con abbonamento in affitto.
Articolo 25 : Modalità canoni abbonamento
Articolo 26 : Tipologia contrassegno
Articolo 27 : Modalità rilascio
Articolo 28 : Criteri di prelazione
Articolo 29 : Divieto cessione o subaffitto
Articolo 30 : Divieto altri usi
Articolo 31 : Subentri
Articolo 32 : Rimozione autovettura
Articolo 33 : Tipologia stalli

Capo IV° : Parcheggi a pagamento con società convenzionata.
Articolo 34 : Orario
Articolo 35 : Modalità pagamento

Articolo 36 : Compiti del gestore
Articolo 37 : Eventuali presenze precedenti

Articolo 38 : Regolamentazione aree
Articolo 39 : Tipologia stalli

Capo V° : Parcheggi gratuiti con regolamentazione a disco orario.
Articolo 40 : Tipologia stalli

Capo VI° : Parcheggi gratuiti senza limitazioni di sosta.
Articolo 41 : Tipologia stalli

Capo VII° : Norme transitorie e finali.

Articolo 42 : Variazioni tariffe
Articolo 43 : Sanzioni
Articolo 44 : Entrata in vigore
Articolo 45 : Sostituzione e abrogazione norme
Articolo 46 : Contratti in essere

CAPO I°
PREMESSE E PRESCRIZIONI GENERALI

Articolo 1: TARIFFE

Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite dalla Giunta Comunale.

Articolo 2: VALIDITA'

Il presente regolamento è valido per tutti i parcheggi del territorio comunale su suolo pubblico. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale variare i metodi di esazione, le aree di sosta ed il numero degli stalli.

Articolo 3 : MODALITA'

L'utilizzazione degli spazi per la sosta a pagamento è a tariffa su base oraria o frazione, o per abbonamento. Le modalità di abbonamento sono contenute nel presente regolamento a disposizione degli utenti presso l'ufficio Economato e l'ufficio Polizia Municipale.
Eventuali chiarimenti verbali potranno essere forniti anche dagli addetti alla gestione del posteggio.

Articolo 4 : SISTEMAZIONE AUTOVETTURA

E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi adottando gli accorgimenti idonei ad evitare incidenti e ad impedire l'uso del veicolo senza il consenso del proprietario / conducente.
Il personale dei servizi di polizia stradale di cui all'articolo 12 del codice della strada provvederà alla rimozione dei veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio, l'onere dell'intervento sarà a carico dell'utente.

Articolo 5 : DIVIETI

All'interno del parcheggio l'utente è tenuto ad osservare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e la segnaletica stradale appositamente installata, nonché le indicazioni fornite mediante cartelli o dal personale incaricato.

E' vietato stazionare con il motore acceso, effettuare travasi di carburante, usare le luci abbaglianti, sostare lungo le corsie di scorrimento, effettuare o fare effettuare la pulizia del veicolo, scaricare a terra materiali e liquidi che possano insudiciare e / o danneggiare la pavimentazione, eseguire manovre pregiudizievoli ai fini della sicurezza delle persone e dell'integrità delle cose.

Qualora a causa della mancata ottemperanza alle suddette prescrizioni dovessero discendere danni a persone e / o cose la responsabilità degli stessi sarà a totale carico degli inosservanti.

Articolo 6 : RIMOZIONE

Le autovetture poste in sosta negli spazi riservati ad altri utenti o a particolari categorie di utenza, ai sensi del vigente codice della strada, saranno soggette alla sanzione amministrativa pecuniaria e a quella accessoria della rimozione coatta del veicolo determinate dalla vigente normativa. Alle stesse sanzioni saranno soggetti i veicoli che non espongono il contrassegno o l'autorizzazione che legittimano l'occupazione dello stallo riservato.

Articolo 7 : OCCUPAZIONE ABUSIVA

L'utente che occupa con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà soggetto a contravvenzione in base al codice della strada.

Articolo 8 : SOLLEVAMENTO DA RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale e/o il Gestore, se non diversamente determinato e reso noto all'utenza, non sono responsabili dei danni subiti dai veicoli ovvero del furto degli stessi o dell'asportazione di oggetti o beni lasciati al loro interno.

Articolo 9 : DANNEGGIAMENTO VEICOLI

Fermo rimanendo quanto previsto all'articolo precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatesi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio, e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta, il personale di servizio dovrà provvedere ad avvisare senza ritardi l'ufficio di Polizia Municipale.

Articolo 10 : RESPONSABILITA' UTENTE

E' fatto divieto di tenere nei veicoli parcheggiati materiali e / o sostanze infiammabili o esplosive, oppure oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

Articolo 11 : SICUREZZA IMPIANTI

Nel caso di parcheggi in struttura posti a livelli interrati occorrerà inoltre osservare il divieto di fumare, nonché le particolari prescrizioni di sicurezza rese note al pubblico mediante affissione agli ingressi della struttura. E' inoltre interdetto l'accesso e la sosta in detti livelli ai veicoli dotati di impianti a gas.

Articolo 12 : RISERVA TEMPORANEA STALLI

In ogni area destinata a parcheggio è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, mediante ordinanza, riservare temporaneamente, per eventi eccezionali, manifestazioni, ordine pubblico ed altro ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, tutti o parte degli stalli presenti. Se essi sono in aree di cui al Capo III° in abbonamento ed il tempo necessario all'evento è superiore al 10 % del mese (3 giorni), il relativo importo dell'abbonamento verrà decurtato per la percentuale di cui non si è potuto beneficiare dell'occupazione dello stallo sul primo pagamento utile.

Articolo 13 : RICHIESTA ABBONAMENTI

Tutte le richieste di abbonamenti di cui ai capi II°, III° e IV° dovranno pervenire su apposito modulo "allegato A" all'Ufficio Economato del Comune, il quale rilascerà la tessera di abbonamento in base al presente regolamento ed in base alle disponibilità esistenti, comunicando e facendo sottoscrivere per presa visione la disciplina per la protezione dei dati personali.

Articolo 14 : STIPULA ABBONAMENTI

La stipula dell'abbonamento o della locazione del posto auto, richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, dell'indirizzo e del numero dell'utenza telefonica. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali.

Articolo 15 : DUPLICAZIONE ABBONAMENTI

In caso di furto, smarrimento o deterioramento della tessera di abbonamento dimostrante l'abilitazione alla sosta, dovrà essere richiesto il duplicato all'Ufficio Economato del Comune.

Articolo 16 : MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento oltre il termine di 60 giorni, o per reiterati e gravi motivi, oppure per la perdita delle priorità che hanno determinato l'assegnazione, potrà essere revocata qualunque forma di abbonamento, ciò non impedendo la richiesta di corresponsione di quanto dovuto, eventualmente maggiorato delle sanzioni ed interessi.

CAPO II°
PARCHEGGI A PAGAMENTO CON PARCOMETRO

Articolo 17 : DISPOSITIVO DI PARCOMETRO

La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti, oppure con tesserine prepagate.

Articolo 18 : MANCATO FUNZIONAMENTO PARCOMETRO

Nel caso di non funzionamento di detti dispositivi, in luogo della ricevuta rilasciata dal parcometro, dovrà essere esposta, se prevista, la tesserina prepagata.

Articolo 19 : ESIBIZIONE RICEVUTE

Entrambi detti dispositivi prevedono il rilascio di ricevuta che l'utente provvederà a porre in modo ben visibile sul cruscotto, all'interno della vettura.

Articolo 20 : DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E TIPO SCONTRINI

L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli articoli 7 e 157 del D.Lgs. 30-04-1992 n° 285 e s.m.i. La ricevuta rilasciata da ogni parcometro potrà essere diversificata in tinta o nella scritta in modo da risalire facilmente a quale area è riservata.

Articolo 21 : DURATA SOSTA

La sosta mediante parcometro non è soggetta a limitazione della durata nell'ambito della fascia oraria determinata, eccetto nei casi espressamente prescritti e pubblicizzati mediante cartello esposto nelle immediate vicinanze del parcometro.

Articolo 22 : MODFICA TARIFFE E FASCIA ORARIA

Le tariffe e le fasce orarie di pagamento sono stabilite con provvedimento da parte della Giunta Comunale in conformità alle direttive del Ministero dei Lavori Pubblici, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Aree Urbane.

Articolo 23 : ABBONAMENTI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale l'istituzione di un abbonamento, mensile, semestrale, annuale, che consenta di parcheggiare negli stalli non occupati dotati di parcometro, con esclusione degli stalli riservati da apposita segnaletica stradale, indifferentemente in quali aree siano posizionati e senza limiti temporali di sosta.

E' facoltà della Giunta Comunale stabilire un numero massimo di abbonamenti da rilasciare, ed il relativo importo. Per l'assegnazione degli abbonamenti sarà

prioritaria la residenza nel comune. Durante la sosta, sarà obbligatorio esporre in modo ben visibile il contrassegno all'interno della vettura nella parte frontale del veicolo. Esso dovrà riportare il periodo di validità e la targa del veicolo. La gestione è demandata all'Ufficio Economato del Comune.

Articolo 24 : TIPOLOGIA STALLI

I parcheggi a pagamento con parcometro non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli sono in tinta blu.

CAPO III°
PARCHEGGI A PAGAMENTO CON ABBONAMENTO IN LOCAZIONE

Articolo 25 : MODALITA' CANONI ABBONAMENTO

La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di un canone trimestrale, semestrale (Gennaio/Giugno e Luglio/Dicembre) o annuale (anno solare), da effettuarsi entro il Mese successivo alla scadenza.
Il Pagamento del Canone di Abbonamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1) presso la Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Cannobio – sita in Viale Vittorio Veneto, utilizzando il Codice IBAN: IT 76 B056 9645 2700 0000 5200 x28, indicando nella causale: "Pagamento Affitto Posteggio", aggiungendo il Nome del Titolare, la Zona, il Numero e il Periodo di riferimento;

oppure:

2) tramite la Funzione "PAGOPA" inserita nel sito istituzionale del Comune di Cannobio: www.cannobio.net;

L'Ufficio Polizia Municipale rilascerà tesserino che dovrà essere posizionato all'interno dell'abitacolo nella parte anteriore, durante tutto il periodo della sosta nelle aree a ciò consentite.

Articolo 26 : TIPOLOGIA CONTRASSEGNO

Il tesserino rilasciato, dovrà contenere l'indicazione della targa dell'autoveicolo, il nome dell'area di parcheggio ed il numero identificativo dello stallo. Si potra' derogare all'obbligo di indicazione della targa in caso di abbonamenti plurimi di cui al successivo articolo 27.

Articolo 27 : MODALITA' RILASCIO

Per la stessa area di parcheggio potrà essere consentito il rilascio di un solo tesserino, secondo il modello allegato, per nucleo familiare o per attività commerciale, artigianale o professionale, salvo il caso di disponibilità di ulteriori stalli non assegnati. Le richieste pervenute in eccesso alla disponibilita' dell'area saranno inserite in una lista di attesa ed evase, con i criteri di cui al successivo articolo 28 sulla prelazione al liberarsi di ogni stallo.

Articolo 28 : CRITERI DI PRELAZIONE

I criteri di prelazione nelle assegnazioni, tenuto conto di quanto descritto all'articolo precedente, sono:

a) residenza in Cannobio;
b) attività lavorativa in Cannobio;
c) cittadinanza italiana;
d) cittadinanza comunitaria.

All'interno di ogni priorità, verrà valutata la vicinanza della residenza o dell'attività lavorativa all'area di parcheggio e la data di presentazione della richiesta.

Articolo 29 : DIVIETO CESSIONE O SUBAFFITTO

E' in ogni caso vietato subaffittare o concedere a terzi lo stallo ottenuto pena la risoluzione del contratto con perdita della restante mensilità versata. Potra' essere concessa deroga nel caso gli stalli ottenuti siano utilizzati al solo scopo di miglioramento della propria attivita' senza richiesta di canoni aggiuntivi alla clientela.

Articolo 30 : DIVIETO ALTRI USI

L'uso dello stallo concesso è esclusivamente quello per la sosta dei veicoli, con esclusione quindi di ogni altro uso diverso.

Articolo 31 : SUBENTRI

In caso di decesso del titolare o di chiusura dell'attività lavorativa, il diritto allo stallo potrà essere rinnovato in capo ad un appartenente al nucleo familiare o ad un nuovo titolare dell'attività lavorativa solo nel caso mantenga le priorità stabilite nell'articolo sulla prelazione.

Articolo 32 : RIMOZIONE AUTOVETTURA

In caso di eventuale accesso e sosta abusivi, nonché di fruizione nonostante l'avvenuta decadenza, L'Amministrazione Comunale potrà procedere direttamente alla rimozione e trasporto del veicolo all'esterno delle aree con spese a carico del soggetto proprietario del veicolo abusivamente introdotto e parcheggiato, limitatamente per le violazioni alle norme del codice della strada e con le modalità determinate dallo stesso e ad opera dei servizi di polizia stradale.

Articolo 33 : TIPOLOGIA STALLI

I parcheggi a pagamento con abbonamento non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli sono in tinta gialla con riportato il numero di identificazione.

CAPO IV°
PARCHEGGI A PAGAMENTO CON SOCIETA' CONVENZIONATA

Articolo 34 : ORARIO

Nel caso di servizio gestito in convenzione, lo stesso è effettuato nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 16,00 e nei giorni festivi dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e / o alle ore 16,00 salvo variazioni di orario stabilite dalla Giunta Comunale. Il servizio viene svolto con utilizzo di bollettari debitamente numerati e rilasciati dall'ufficio economato, al quale devono essere restituiti unitamente alla ricevuta di versamento rilasciata dalla Tesoreria.

Articolo 35 : MODALITA' PAGAMENTO

Il servizio viene effettuato attraverso la procedura di rilascio della ricevuta di pagamento ritirata all'ingresso dell'area, esposta in maniera visibile all'interno dell'abitacolo, nella parte anteriore dello stesso, per tutta la durata della sosta, ed esibita successivamente all'uscita.

Articolo 36 : COMPITI DEL GESTORE

Il gestore del parcheggio è tenuto nei confronti dell'Amministrazione Comunale, a provvedere alla sorveglianza, esazione, comunicazione delle inadempienze e degli estremi delle violazioni agli organi comunali e al Comando Polizia Municipale, rispondere del proprio operato e del personale di cui si avvale, mantenendo un contegno corretto nei confronti dell'utenza, e in qualità di agente contabile, è tenuto a rendere il conto della gestione entro il 28 febbraio di ogni anno, ai sensi dell'articolo 233 del D. Lgs 267 / 2000 con la compilazione del modello previsto dal D.P.R. 194 / 1996 pagina 497.

Articolo 37 : EVENTUALI PRESENZE PRECEDENTI

Gli autoveicoli già stazionati all'interno dell'area al momento di inizio dell'orario a pagamento sono assoggettati alla tariffa massima. I proprietari degli stessi potranno regolarizzare la sosta mediante corresponsione della tariffa prevista.

Qualora al ritiro della vettura non fosse più attivo il servizio gestito, il pagamento dovrà essere effettuato presso gli uffici della concessionaria entro il termine di giorni cinque dalla data dell'accertamento, trascorso inutilmente tale termine verranno comunicati gli estremi del veicolo e della violazione al Comando Polizia Municipale che applicherà le sanzioni previste dall'articolo 157 del C.d.S.

Dell'avvenuto pagamento deve essere sempre data notizia al Comando Polizia Municipale comunicando i dati della quietanza e del veicolo ad essa relativo. Eventuali reclami o contestazioni potranno essere formalizzati dall'utente nei modi e nei tempi indicati sul provvedimento sanzionatorio.

Articolo 38 : REGOLAMENTAZIONE AREE

All'interno del parcheggio devono essere rispettate le disposizioni del personale addetto in merito alla collocazione del veicolo e quanto altro necessario per una regolamentazione corretta dell'area.

Articolo 39 : TIPOLOGIA STALLI

I parcheggi a pagamento con procedura di rilascio di ricevuta non sono custoditi.

CAPO V°
PARCHEGGI GRATUITI CON REGOLAMENTAZIONE A DISCO ORARIO

Articolo 40 : TIPOLOGIA STALLI

I parcheggi gratuiti con regolamentazione a disco orario non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli sono in tinta bianca.

CAPO VI°
PARCHEGGI GRATUITI SENZA LIMITAZIONI DI SOSTA

Articolo 41 : TIPOLOGIA STALLI

I parcheggi gratuiti senza limitazioni di sosta non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli, se realizzate, sono di colore bianco.

CAPO VII°

NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 42 : VARIAZIONI TARIFFE

La Giunta Comunale successivamente all'approvazione del presente regolamento provvederà ad individuare i criteri e le diversità di riscossione di ogni singolo parcheggio, ed in fase di approvazione del bilancio di previsione annuale potrà procedere a variazioni delle tariffe praticate. E' facoltà dell'utente non procedere al rinnovo del contratto.

Articolo 43 : SANZIONI

Le violazioni al presente regolamento, non riconducibili alle disposizioni contenute nel vigente codice della strada, saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 7-bis del D. Lgs 18-08-2000 n° 267 che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro, a seconda della gravità dell'infrazione commessa, o dalla reiterazione della violazione.

Articolo 44 : ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'albo pretorio, ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione.

Articolo 45 : SOSTITUZIONE E ABROGAZIONE NORME

Il presente regolamento sostituisce eventuali norme aventi carattere simile od identico contenute in altri regolamenti ed annulla gli articoli in contrasto con essi, fatte salve eventuali disposizioni di carattere generale dettate da norme di Legge.

Articolo 46 : CONTRATTI IN ESSERE

Con l'entrata in vigore del presente regolamento tutti i contratti stipulati precedentemente sono validi fino al 31-03-2006, salvo disdetta comunicata in forma scritta, e successivamente le assegnazioni avverranno in base al presente regolamento.

Dalla Residenza Comunale, il …….