COMUNE DI CANNOBIO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 16

OGGETTO: DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE - SEGRETERIA E DIREZIONE

IL SINDACO

PREMESSO

- **CHE** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sancisce il principio della separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, spettanti agli organi di governo dell'Ente, e le funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, attribuite ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **CHE** il medesimo art. 107 individua, tra l'altro, le attribuzioni dei dirigenti, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- **CHE** ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- **CHE** ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO CHE nella struttura organizzativa del Comune sono presenti, oltre al Segretario comunale, attualmente in servizio a scavalco, i seguenti sei Settori:

1. Settore Segreteria e Direzione;
2. Settore Servizi Amministrativi e Demografici;
3. Settore Edilizia Pubblica e Privata;
4. Settore Polizia Municipale;
5. Settore Economico-Finanziario;
6. Settore Tributi;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale dispone che" il Segretario…esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

VISTO il Decreto Prefettizio nr. 66 del 18.09.2026 Della Prefettura di Torino (ex Agenzia Autonoma per l'Albo dei Segretari comunali e provinciale – sezione regionale del Piemonte) con il quale viene assegnata la Dott.ssa Martina Scapellato, quale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cannobio, Cannero Riviera e Oggebbio per la durata di due anni dalla presa di servizio, ovvero a partire dal 01.10.2026;

VISTO il Decreto sindacale n. 15 del 23.09.2026 di nomina del Segretario Comunale;

RITENUTO quindi necessario procedere a nuova nomina, per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative della struttura;

Con il presente

D E C R E T A

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina la dott.ssa MARTINA SCAPELLATO responsabile del SETTORE SEGRETERIA E DIREZIONE.

ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Vice Segretario o da altro funzionario individuato dal Sindaco.

ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il Dlgs n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE DI RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Al Responsabile del servizio, per lo svolgimento al meglio delle proprie funzioni, sono assegnate le risorse umane di cui alla dotazione organica in essere e le risorse strumentali specificate negli elenchi di cui al conto della gestione consegnatari dei beni.

Durante l'incarico si potrà provvedere, su richiesta motivata, ad integrare e/o sostituire e/o modificare le predette dotazioni umane e strumentali a seconda delle particolari esigenze che volta per volta si presenteranno.

Al Responsabile del servizio viene assegnato inoltre annualmente con il piano esecutivo di gestione il budget per fare fronte a tutte le spese relative al settore.

Durante l'incarico si potrà provvedere, su richiesta motivata, ad integrare e/o sostituire e/o modificare le predette dotazioni finanziarie a seconda delle particolari esigenze che volta per volta si presenteranno.

ART. 5 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'

Il Responsabile del servizio dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco e gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.
Il Responsabile del servizio in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.
Dell'esercizio delle funzioni assegnate Responsabile del servizio risponde al Sindaco.
Il Responsabile del servizio risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 6 – DURATA

Le disposizioni contenute nel presente atto hanno durata dal 01.10.2026 fino al 31.12.2026 ed il Responsabile continuerà comunque a gestire i servizi fino al rinnovo del decreto o alla nomina di nuovi responsabili al fine di una corretta continuità amministrativa.

ART. 7 – REVOCA

La nomina del Responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari;
c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro quali in particolare la riorganizzazione di servizi nell'ambito della Struttura organizzativa e quant'altro.

ART. 8 – RISERVA DI MODIFICA

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato, quando per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Cannobio, 01/10/2026

IL SINDACO
(Gianmaria Minazzi)
Firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE
Il Responsabile
Dott.ssa Martina Scapellato