	Comune di Cannobio Provincia del Verbano Cusio Ossola	Numero 100	Data 01/09/2023

Verbale di deliberazione Giunta Com.le

Oggetto: **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

L'anno 2023 addì 1 del mese di Settembre alle ore 09.30 regolarmente convocata a norma dello Statuto nella sala municipale, si è riunita la Giunta Comunale, presenti i Signori:

MINAZZI GIANMARIA	SI
CAVALLI MAURO	SI
BORLOTTI ROBERTO	NO
MEROLA LUDOVICA	SI
MANFREDI KATIA	SI

Assiste il Vicesegretario Dott.ssa MONICA ALBERTELLA

Il Sig. MINAZZI GIANMARIA, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate,

-la propria deliberazione n. 32 del 4 agosto 2011, esecutiva, con cui si procedeva all'approvazione ed adozione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
-le successive modifiche apportate per nuovi adeguamenti di legge con apposite deliberazioni di questo Giunta n. 28 del 26 gennaio 2017, esecutiva, n. 120 del 12 ottobre 2017, esecutiva e n. 11 del 25 gennaio 2018, esecutiva;

Atteso inoltre che con deliberazione n. 57 in data 10.5.2019, esecutiva, questa Giunta procedeva ad un ulteriore adeguamento del Regolamento in relazione all'obbligo posto dal CCNL 21.5.2018 relativo all'introduzione di un sistema atto a determinare gli importi della retribuzione di posizione ed i criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato alle posizioni organizzative;

Dato atto infine che detto Regolamento è stato un'ultima volta adeguato alle vigenti disposizioni di legge con deliberazione di Giunta n. 8 in data 22.1.2022, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

Specificato che ai sensi dell'art. 16 comma 1 del CCNL 2019-2021 gli enti devono istituire le nuove posizioni di lavoro con elevata autonomia decisionale (incarichi di elevata qualificazione), previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, stabilendone le modalità di conferimento e revoca, i criteri di pesatura e le fasce di retribuzione di posizione e risultato;

Evidenziato preliminarmente il riscontro di un refuso sulla precedente deliberazione n. 57/2019 che erroneamente riportava, all'art. 43, nella quantificazione dei criteri il seguente:

1. complessità organizzativa (numero servizi gestiti – missioni di bilancio): massimo 20 punti
   a. fino a 5 servizi missioni = 10 punti
   b. più di 5 servizi missioni = 20 punti

mentre in realtà il criterio corretto, come si evince dalla scheda tecnica allegata al verbale della commissione contrattazione decentrata n. 1/2019 del 7 maggio 2019 ed utilizzata nel corso degli anni dal Nucleo di Valutazione per effettuare la pesatura dei settori, deve intendersi:

1. complessità organizzativa (numero servizi gestiti – missioni di bilancio): massimo 20 punti
   a. fino a 5 servizi missioni = 5 punti
   b. più di 5 servizi missioni = 20 punti

Ritenuto successivamente di procedere alla nuova scrittura degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativi all'argomento come segue:

Firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato digitalmente in formato elettronico nella banca dati del Comune di Cannobio.

ART. 43 ISTITUZIONE DELL'AREA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. La Giunta Comunale, in corrispondenza dell'approvazione del PEG, definisce la consistenza dell'area degli incarichi di elevata qualificazione.
2. Per la definizione della consistenza dell'area in questione la Giunta Comunale considera la configurazione dello schema strutturale dell'Ente e valuta le proposte formulate dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili di settore.

ART. 44 CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE ORGANIZZATIVO, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALL'AREA INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. L'inquadramento nell'ordinamento professionale vigente riconosce un livello di professionalità, ma non determina automaticamente l'assegnazione di responsabilità organizzativa e l'inserimento nei posti appartenenti all'area degli incarichi di elevata qualificazione.
2. Il Sindaco conferisce gli incarichi di Responsabile di settore. Il Segretario Comunale conferisce gli incarichi di responsabile delle strutture di progetto. Il Responsabile di settore conferisce gli incarichi di responsabile di servizio e unità operativa. Il conferimento degli incarichi di responsabile organizzativo, a tutti i livelli, deve considerare:

a. *i requisiti culturali posseduti;*
b. *le effettive attitudini e capacità professionale dimostrate;*
c. *la valutazione dei risultati ottenuti;*
d. *la natura dei programmi da realizzare.*

3. Il conferimento dell'incarico di Responsabile organizzativo, a tutti i livelli, è annuale ed è disposto:

a. *contestualmente all'approvazione del PEG, per i Responsabili di settore;*
b. *entro quindici giorni dall'approvazione del PEG., per i responsabili di servizio, di unità operativa, e per le unità poste alle dirette dipendenze del Sindaco.*

4. Alla scadenza gli incarichi sono prorogati fino a nuovo incarico. Tutti gli incarichi di responsabili di struttura, a qualsiasi livello, non possono eccedere il mandato del Sindaco e in ogni caso non possono essere prorogati oltre trenta (30) giorni dall'insediamento del successore.
5. Il conferimento di un incarico di Responsabile organizzativo può essere revocato prima della scadenza nel caso di grave inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità grave, per compimento di atti che compromettano il regolare e intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. La comunicazione della revoca avvenuta prima della scadenza con le relative motivazioni, deve essere consegnata all'interessato, il quale entro sette giorni deve far pervenire eventuali considerazioni contrarie al provvedimento di un confronto fra l'interessato e il soggetto responsabile del procedimento di revoca. Tale confronto deve concludersi entro quindici (15) giorni dall'acquisizione delle considerazioni contrarie al provvedimento di revoca stesso.
6. In caso di necessità di copertura di un posto di responsabile organizzativo per vacanza o assenza del responsabile organizzativo titolare, il soggetto responsabile della sua nomina potrà attribuire transitoriamente le funzioni connesse a tale ruolo ad altro responsabile di pari struttura, qualora ciò non sia possibile, anche a un responsabile di struttura di livello inferiore, limitatamente al tempo necessario per l'individuazione del nuovo responsabile organizzativo. Dalle assenze considerate nel presente comma sono esclusi i periodi di congedo ordinario e le assenze con diritto di conservazione de posto inferiori a trenta (30) giorni.
7. Le modalità di conferimento dell'incarico e di revoca sono rette da procedure di tipo negozionale; ad esse si applicano, in quanto compatibili i principi desunti dal D. Lgs. 165/2001 come aggiornato dal D. Lgs 150/2009 (articolo 19-21).

ART. 45 CRITERI DI PESATURA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. *Ai sensi dell'art. 16 comma 1 del CCNL 2019-2021 gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Il successivo art. 19 del CCNL 2019-2021 specifica che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ.*
2. *La struttura del Comune dispone, oltre che della figura del Segretario Comunale e del settore 1) servizi segreteria direzione che allo stesso fa capo in qualità di responsabile del servizio, anche di altre unità*

Firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato digitalmente in formato elettronico nella banca dati del Comune di Cannobio.

organizzative (Settori) e precisamente: 2) settore servizi amministrativi demografici, 3) settore servizi finanziari tributi personale, 4) settore servizi edilizia pubblica, 5) settore servizi edilizia privata, 6) settore polizia municipale, ai vertici delle quali sono assegnati dei responsabili di settore.

3. *Alla pesatura delle posizioni provvede il Nucleo di Valutazione attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:*

    - *numero dipendenti in servizio*
    - *budget annuale gestito – entrata/spesa*
    - *apposizione visti/pareri*
    - *complessità organizzativa (numero missioni di bilancio)*
    - *grado responsabilità amministrativa/contabile*
    - *attività di programmazione/studio/progettazione*

Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura.
Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100.

I criteri vengono sviluppati nei seguenti termini:

- *numero dipendenti in servizio: massimo 10 punti*
  da 1 a 5 dipendenti = 5 punti
  più di 5 dipendenti = 10 punti

- *budget annuale gestito entrata/spesa: massimo 20 punti*
  fino ad 1 milione di euro = 10 punti
  da 1 a 5 milioni di euro = 15 punti
  oltre 5 milioni di euro = 20 punti

- *apposizione visti/pareri: massimo 20 punti*
  alta = 20 punti
  media = 15 punti
  bassa = 10 punti

- *complessità organizzativa (numero missioni di bilancio): massimo 10 punti*
  fino a 5 missioni = 5 punti
  più di 5 missioni = 10 punti

- *grado responsabilità amministrativa(1)/contabile(2): massimo 20 punti*
  alta(1)/alta(2) = 20 punti
  alta(1)/media(2) = 15 punti
  media(1)/media(2) = 10 punti

- *attività programmazione/studio/progettazione: massimo 20 punti*
  alta = 20 punti
  media = 10 punti
  bassa = 5 punti

È possibile inoltre riconoscere un punteggio aggiuntivo di 10 punti in caso di attribuzione di incarico di vicesegretario.

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

PUNTEGGIO	***FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE***
fino a 64 punti	*10.000 euro*
da 65 a 74 punti	*12.000 euro*
da 75 a 84 punti	*14.000 euro*

Firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato digitalmente in formato elettronico nella banca dati del Comune di Cannobio.

da 85 a 94 punti	*16.000 euro*
da 95 a 100 punti	*18.000 euro*

A seconda del punteggio raggiunto e della fascia di inserimento spetterà poi al Sindaco adottare un decreto per l'individuazione dell'importo della retribuzione di posizione.
Alla retribuzione di risultato è destinata, altresì, una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione di tutti gli incarichi di EQ. La retribuzione di risultato è determinata annualmente in proporzione al punteggio assegnato alle singole EQ dal Nucleo di Valutazione in sede di compilazione della scheda di valutazione del periodo interessato.

Specificato inoltre che i contenuti di cui sopra sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali in data 26 giugno 2023 al fine di attivare il previsto "confronto" di cui all'art. 5 del nuovo CCNL;

Dato atto infine che si è proceduto altresì ad effettuare al Regolamento alcune ulteriori modifiche ed integrazioni di minore importanza;

Visto quindi il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, del responsabile del servizio finanziario;

Visto il d. Lgs. n. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'esito unanime della votazione espresso in forma palese

DELIBERA

1) di approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il presente regolamento sostituisce il precedente e diventerà esecutivo nei termini previsti dalla vigente normativa;

3) di comunicare la presente deliberazione ai Capo Gruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

4) di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi del D.lgs. 267/00.

Firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato digitalmente in formato elettronico nella banca dati del Comune di Cannobio.

Pareri

COMUNE DI CANNOBIO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 151**

Ufficio Proponente: **Bilancio**

Oggetto: **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Bilancio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/08/2023

Il Responsabile di Settore

Rag. Maurizio Iulita

Parere Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e 183 comma 7, del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/08/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Maurizio Iulita

N. 100 del 01/09/2023

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
MINAZZI GIANMARIA

IL Vicesegretario
Dott.ssa MONICA ALBERTELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune **il** 01/09/2023 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1° della Legge n. 267 del 18.8.2000.

CANNOBIO, **01/09/2023**

IL Vicesegretario
DOTT.SSA MONICA ALBERTELLA

Copia della presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari il_**01/09/2023**

CANNOBIO, **01/09/2023**

IL Vicesegretario
DOTT.SSA MONICA ALBERTELLA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ❑ Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile

IL Vicesegretario
Dott.ssa MONICA ALBERTELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.