CITTA' DI CANNOBIO

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art. 1) Finalità

È istituita una Commissione Mensa con lo scopo di perseguire un continuo miglioramento del servizio di ristorazione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della Città di Cannobio, mediante attività di vigilanza, di proposizione e di educazione alimentare in collaborazione con gli organismi pubblici preposti.

Art. 2) Composizione

La Commissione è costituita da:

- Il Sindaco e dall'assessore alla Pubblica Istruzione e dall'Assessore alle Politiche Sociali;
- Da un consigliere comunale di minoranza;
- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico individuati dalla componente genitori del Consiglio di Istituto;
- un responsabile/dipendente del Settore Servizi Amministrativi dell'Ente;
- un esperto appartenente alla società alla quale il Comune affida il servizio di controlli delle mense scolastiche;
- Gli insegnanti referenti di plesso.

La Commissione nel caso di particolari esigenze può richiedere consulenza ad altri soggetti, tra cui:

- Dirigente Scolastico/a;
- esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'ASL;
- titolari/responsabili della ditta che gestisce in appalto il servizio mensa;
- cuoco/cuochi responsabili.

Presiede la Commissione mensa il Sindaco o un suo delegato.

Le dimissioni dalla Commissione vanno rassegnate con comunicazione scritta inviata congiuntamente al/alla Dirigente Scolastico/a e all'Ufficio Settore Servizi Amministrativi dell'Ente Comunale

I componenti della Commissione mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 3) Durata

La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei membri della Commissione Mensa, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.

Resta in carica per la durata di un anno scolastico, e comunque sino al rinnovo della stessa.

Art. 4) Modalità di funzionamento

La convocazione della Commissione Mensa dovrà avvenire attraverso una richiesta a firma dei componenti della commissione che dovrà essere inviata congiuntamente alla Dirigente scolastica e all'Ufficio Settore Servizi Amministrativi dell'Ente Comunale.

La Commissione dovrà essere convocata entro i cinque giorni dalla ricezione della richiesta da parte del competente Ufficio Comunale.

La Commissione si riunirà presso la Sala Consigliare del Comune di Cannobio. Le sedute della stessa saranno valide solamente con la presenza della metà dei componenti più uno.

Durante ciascuna riunione della Commissione Mensa, verrà redatto un verbale, che dovrà indicare i punti principali della discussione, e dovrà essere approvato al termine della seduta.

Il verbale dovrà essere redatto dal Funzionario dell'Ufficio Servizi Amministrativi del Comune, il/la quale conserverà gli originali di tutti i verbali presso il sopracitato Ufficio Comunale.

Art. 5) Ruolo della Commissione

Il ruolo della Commissione Mensa è quello di mantenere un collegamento tra utenti, Comune e gestore del servizio, svolgendo le seguenti funzioni:

- verificare la qualità dei pasti ed il loro gradimento da parte dei bambini
- farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti
- proporre soluzioni migliorative laddove necessarie
- promuovere iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari in collaborazione con gli insegnanti ed il SIAN.

Art. 6) Sopralluoghi

Per svolgere le suddette funzioni, i membri della Commissione Mensa possono effettuare sopralluoghi presso il centro di cottura comunale ed i refettori scolastici.

Il sopraluogo sarà effettuato congiuntamente dal richiedente dal referente di plesso e dal sindaco o suo delegato.

Per accedere agli edifici scolastici, i componenti della Commissione sono tenuti ad avvisare preventivamente i responsabili delle strutture scolastiche e il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune.

Gli accessi al centro di cottura comunale vanno invece preventivamente comunicati esclusivamente al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune.

Ogni componente dovrà pertanto essere munito di regolare autorizzazione per l'accesso alle strutture scolastiche e/o comunali e potrà effettuare al massimo tre sopralluoghi. Durante i sopralluoghi i componenti della Commissione non possono toccare alimenti, attrezzature e utensili e devono evitare ogni intralcio al normale funzionamento delle attività. Nei sopralluoghi presso il centro di cottura devono inoltre indossare camice, copricapo e calzari. Per l'assaggio dei cibi o per ogni altra richiesta i componenti devono rivolgersi al responsabile della cucina (per il centro di cottura) o dei refettori (per i locali di somministrazione).

I sopralluoghi possono essere effettuati durante tutto il periodo di attivazione del servizio mensa nei differenti plessi scolastici. Al/ai componente/i che effettuerà/anno il sopralluogo sarà richiesto di compilare un apposito questionario di valutazione (Allegato A) che dovrà essere consegnato all'Ufficio Servizi Amministrativi.

La discussione dei questionari compilati verrà inserita come punto dell'ordine del giorno durante la prima seduta utile della Commissione Mensa**.**