Allegato 1A ISTANZA PER LE PERSONE FISICHE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE FISICHE AL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO C/O "PARCO DELLO SPORT" AREA LIDO DI CANNOBIO DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TIPOLOGIA 1, ANNI 6+6

(COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

I.. sottoscritt.. ..... Nato a ..... Il ..... Codice fiscale ....., partita I.V.A. ....., Residente in ..... in Via ..... C.A.P. ..... Telefono....., fax .....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto indetta dal Comune di Cannobio per l'assegnazione in concessione della gestione del Chiosco del Parco dello Sport area Lido di Canobio destinato ad attività di bar tipologia 1- anni 6+6 e consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego a partecipazione e gare future

DICHIARA, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO

- Di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; • Di non essere a conoscenza di essere di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere i seguenti requisiti (*barrare la casella interessata*):

barrare ciò che interessa

essere stato iscritto, come persona fisica, al registro degli esercenti il commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno 1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi;

aver frequentato un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;

avere, per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o, in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente

o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale;
essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale ,(Triennale), nel corso degli studi sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti .
Di svolgere già l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in _____- in Via .... presso l'esercizio denominato _____
-In forma singola
-In forma associata

Di nominare quale Preposto il/la Sig./ra_____nato/a a_____residente a _____via_____ e di allegare per il preposto , il curriculum vitae sottoscritto, da cui si evincano, inoltre, chiaramente gli anni interi di attività prestati nel settore, o idonea documentazione attestante i requisiti

- Di impegnarsi a:
- garantire un'apertura del chiosco bar di almeno 5 mesi continuativi dal 1 maggio al 30 settembre ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 10:00 e le ore 20:00, fatta eccezione in caso di condizioni meteo particolarmente avverse;
- garantire che la chiusura non verrà protratta oltre le ore 24:00, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale in caso di manifestazioni e/o feste;
- dovrà comunicare i periodi di chiusura che intende effettuare nel periodo di apertura facoltativo;
- non somministrare per asporto bevande in contenitori di vetro. Le bevande in contenitori di vetro dovranno essere consumate sul posto, al fine di evitare che le bottiglie di vetro vengano abbandonate all'interno del parco diventando oggetti pericolosi;
- il gestore avrà in carico anche la pulizia dell'area attorno al chiosco come individuata con lettera A) B) e C) in planimetria;
- utilizzare per la propria attività un magazzino che verrà individuato in una struttura/locale posto nelle immediate vicinanze;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo le disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'ufficio tecnico del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei contenitori (la cui fornitura è a carico della ditta concessionaria). L'esposizione dei rifiuti differenziati dovrà rispettare rigorosamente il calendario comunale di raccolta e i contenitori dovranno essere posizionati per il ritiro da parte di ConserVCO, nei pressi dei bagni pubblici di P.zza Lido. E' posto a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARI, secondo le norme vigenti;
- provvedere alla richiesta di attivazione delle utenze presso gli enti competenti e al pagamento dei relativi canoni o consumi per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile e di altri servizi o forniture che terrà opportuno richiedere per l'esercizio della sua attività;

- ad effettuare un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc.). L'attività di vigilanza si limiterà ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale qualora necessario;
- provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari (per quanto riguarda l'arredo esterno la scelta della tipologia di arredo dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione), nella dotazione minima prevista nell'allegata planimetria, all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni;
- segnalare tempestivamente per iscritto al Comune di Cannobio eventuali inconvenienti, problemi o danni causati da terzi alla struttura di proprietà comunale;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO:

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- Di aver visitato l'immobile (stato dei luoghi e opere) per il quale partecipa alla presente gara e di aver preso atto del suo stato, così come risulta dal verbale rilasciato dagli uffici comunali allegato alla presente documentazione;
- Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì nel caso in cui sia dichiarato aggiudicatario a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- **Di allegare curriculum vitae sottoscritto, da cui si evincano, inoltre, chiaramente gli anni interi di attività prestati nel settore come indicato al punto 10 del bando.**

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n° 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Cannobio.
Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete, acconsentendo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.
Allega alla presente domanda di partecipazione copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Data_____

FIRMA

_____

Allegato 1B ISTANZA PER LE PERSONE GIURIDICHE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE FISICHE AL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO C/O "PARCO DELLO SPORT" AREA LIDO DI CANNOBIO DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TIPOLOGIA 1, ANNI 6+6

(COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

I.. sottoscritt.. ..... Nato a ..... Il ..... Residente in ..... in Via ..... n. ....
C.A.P. ..... Telefono....., fax .....
in qualità di (*carica sociale*) ..... della società (o Associazione, etc) ....., con sede legale in ..... in Via ....., n. ...
C.A.P..... Telefono....., fax .....
Codice fiscale .....,
partita I.V.A. .....,

CHIEDE

Che la Società (l'Associazione, etc) ..... venga ammessa a partecipare alla gara in oggetto indetta dal Comune di Cannobio per l'assegnazione in concessione della gestione del Chiosco del "Parco dello Sport" area Lido di Cannobio destinato ad attività di bar tipologia 1- anni 6+6

e

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego a partecipazione e gare future

DICHIARA, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO

- Di essere legittimato ad agire in nome e per conto della Società (o Associazione) , ... in forza di ..... (*indicare ... Statuto, delibera assembleare, altri atti .)*
- Che la Società (o Associazione) è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- Che la società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;
- Che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- Che la società (o Associazione) non si trova nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrarre con la pubblica amministrazione");
- Che in capo alla Società (o all'Associazione) sussistono i seguenti requisiti (*barrare la casella interessata*):

essere stato iscritto il delegato o il legale rappresentante o il preposto o delegato Sig. .... nato a .....il ....., al registro degli esercenti il commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno 1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi;
aver frequentato il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig. .... nato a .....il ....., un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
aver il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig. .... nato a .....il ....., per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o, in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale ;
aver il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig. _____ essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale , almeno triennale , purchè nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio , alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti .

- Di impegnarsi a:
- garantire un'apertura del chiosco bar di almeno 5 mesi continuativi dal 1 maggio al 30 settembre ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 10:00 e le ore 20:00, fatta eccezione in caso di condizioni meteo particolarmente avverse;
- garantire che la chiusura non verrà protratta oltre le ore 24:00, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale in caso di manifestazioni e/o feste;
- dovrà comunicare i periodi di chiusura che intende effettuare nel periodo di apertura facoltativo;
- non somministrare per asporto bevande in contenitori di vetro. Le bevande in contenitori di vetro dovranno essere consumate sul posto, al fine di evitare che le bottiglie di vetro vengano abbandonate all'interno del parco diventando oggetti pericolosi;
- avrà in carico anche la pulizia dell'area attorno al chiosco come individuata con lettera A) B) e C) in planimetria;
- utilizzare per la propria attività un magazzino che verrà individuato in una struttura/locale posto nelle immediate vicinanze;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo le disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'ufficio tecnico del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei contenitori (la cui fornitura è a carico della ditta concessionaria). L'esposizione dei rifiuti differenziati dovrà rispettare rigorosamente il calendario comunale di raccolta e i contenitori dovranno

essere posizionati per il ritiro da parte di ConserVCO, nei pressi dei bagni pubblici di P.zza Lido. E' posto a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARI, secondo le norme vigenti;

- provvedere alla richiesta di attivazione delle utenze presso gli enti competenti e al pagamento dei relativi canoni o consumi per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile e di altri servizi o forniture che terrà opportuno richiedere per l'esercizio della sua attività;
- ad effettuare un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc.). L'attività di vigilanza si limiterà ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale qualora necessario;
- provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari (per quanto riguarda l'arredo esterno la scelta della tipologia di arredo dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione), nella dotazione minima prevista nell'allegata planimetria, all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni;
- segnalare tempestivamente per iscritto al Comune di Cannobio eventuali inconvenienti, problemi o danni causati da terzi alla struttura di proprietà comunale;

IL SOTTOSCRITTO, munito di adeguati poteri, in nome e per conto della Società, DICHIARA ALTRESÌ, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO:

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
- Di aver visitato l'immobile per il quale partecipa alla presente gara e di aver preso atto del suo stato;
- Che la Società (o Associazione) è in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e nel caso in cui venga dichiarata aggiudicataria è disposta a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- Di allegare per il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig. .... nato a .....il ....., curriculum vitae sottoscritto, da cui si evincano, inoltre, chiaramente gli anni interi di attività prestati nel settore.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n° 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Cannobio.
Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete, acconsentendo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.
Allega alla presente domanda di partecipazione copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Data_____

Firma

Allegati al Disciplinare di Gara di cui alla Determinazione n. del

Allegato 2/A PER LE PERSONE FISICHE/IMPRESE SINGOLE

OGGETTO: SCHEDA OFFERTA PERSONE FISICHE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE FISICHE AL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO C/O "PARCO DELLO SPORT" AREA LIDO DI CANNOBIO DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TIPOLOGIA 1, ANNI 6+6

(Da inserire nella busta "Offerta economica")

I.. sottoscritt.. ....., nat. a ..... ( ) il ....., Codice fiscale ....., partita I.V.A..... residente in ..... C.A.P, ... via .....n.. Telefono ....., fax ..... email..... in riferimento alla gara in oggetto dichiara di **offrire un canone mensile** pari a:

In cifre .....

In lettere .....

Luogo ..... data .....

Firma .....

Allegato 2/b PER LE SOCIETA'/IMPRESE SINGOLE/ASSOCIAZIONI

OGGETTO: SCHEDA OFFERTA PERSONE GIURIDICHE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE FISICHE AL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO C/O "PARCO DELLO SPORT" AREA LIDO DI CANNOBIO DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TIPOLOGIA 1, ANNI 6+6

(Da inserire nella busta "Offerta economica")

I.. sottoscritt.. ..... nato a ..... il ..... residente in ..... in Via ..... n. ....C.A.P. ..... telefono....., fax ..... in qualità di (*carica sociale*) ..... della società ....., con sede legale in ..... in Via ....., n. ... C.A.P. .....Telefono....., fax .....
Codice fiscale .....,
Partita I.V.A. ....., in riferimento alla gara in oggetto dichiara di **offrire un canone mensile** pari a:

In cifre .....

In lettere .....

Luogo ..... data .....

Firma .....

CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738228- Fax 0323 738227 - email certificata: protocollo@comunecannobiopec.it

SETTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VERBALE DI SOPRALLUOGO PER VISIONE DEI LOCALI/LUOGHI

(da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, alla dichiarazione prodotta in sede di gara)

BANDO DI GARA PER

ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO "PARCO DELLO SPORT" ZONA LIDO DI CANNOBIO DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TIPOLOGIA 1, ANNI 6+6

*In data odierna il/la Sig.*_____

in qualità di _____

ha preso visione dei LOCALI/LUOGHI di cui all'oggetto.

Cannobio,_____

IL RAPPRESENTANTE

_____

IL TECNICO COMUNALE / PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

_____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ED

INSERITA NELLA BUSTA

"A – DOCUMENTAZIONE"

Descrizione (segnare con una x)

SI	NO	Dichiarazione sostitutiva allegato 1) istanza di ammissione alla gara dichiarazione unica
SI	NO	Verbale di sopralluogo
SI	NO	Curriculum
SI	NO	Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore
SI	NO	Busta "B – Offerta economica"
SI	NO	Eventuale altra documentazione allegata (specificare)

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME E Nome]**
Indirizzo	**[N. civico, via, , città, paese]**
Telefono	
e	
fax	
e-mail	
Data di nascita - nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	

formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

B) Curriculum - punti 5

Barrare la voce corrispondente per il calcolo del punteggio

1 anno di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche

2 anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche

3 anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche

4 anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche

5 anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche

- Per anni di lavoro nel settore si intendono gli anni completi **o le frazioni superiori a sei mesi.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e SS.MM.

Data_____ Firma